



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОДАРОК ВРАЧУ»

«17» апреля 2024г.

г. Москва

1. Общая информация

Благотворительный фонд поддержки медицинских работников «Врачебное братство» (далее – «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации и зарегистрированной в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1117799002420, ИНН 7710478958, КПП 771001001, место нахождения Фонда: 125047, Москва, переулок Тверской-Ямской 2-й, д. 10. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении новой редакции настоящей Благотворительной программы «Подарок врачу» (далее – «Программа»).

2. Цели и задачи Программы:

Фонд реализует Благотворительную программу «Подарок врачу» в целях социальной защиты и поддержки врачей – пенсионеров - граждан России, находящихся в пенсионном возрасте, обладающих ограниченными возможностями здоровья, в том числе связанных с возрастными изменениями, нуждающихся во внимании, заботе и поддержке посредством обеспечения их продовольственными наборами к праздничным датам: 23 Февраля и 8 Марта, День медицинского работника, Новый год.

3. Участники Программы:

- сотрудники и руководство БФ «Врачебное братство»;
- физические лица – волонтеры, в том числе врачи - волонтеры;
- физические лица волонтеры - представители населения регионов России
- физические лица врачи – пенсионеры (женщины от 60 лет и мужчины от 65 лет),
- физические и юридические лица, принимающие участие в реализации Проекта путем перечисления благотворительных пожертвований или в иной форме.

4. Сроки реализации Программы:

Начало реализации Программы – «17» апреля 2024 года.

Окончание реализации Программы – «31» декабря 2027 года.

Срок реализации программы может быть изменен, а также программа может быть досрочно прекращена в установленном порядке.

5. Территория реализации Программы:

Программа реализуется на территории Российской Федерации.

6. Этапы реализации Программы:

Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

6.1. распространение информации о Программе Фонда. Распространение производится следующими способами:

- размещение информации о Фонде и возможности получить поддержку на сайте Фонда, на страницах Фонда в социальных сетях, на медицинских Интернет-сайтах и порталах, на Интернет-ресурсах партнеров;
- информирование сотрудников некоммерческих организаций на мероприятиях для НКО о возможностях программы;
- публикации в печатных и электронных СМИ.

6.2. информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы Фонда, в том числе посредством:

- размещения на официальном Интернет-сайте Фонда <https://vrachfond.ru/>, лендинге, в социальных сетях и на партнерских ресурсах информации об организации благотворительных акций по сбору средств на приобретение продовольственных подарков к праздникам для врачей- пенсионеров;
- объявления целевого сбор средств на краудфандинговых платформах, список которых утверждается Советом Фонда.

- взаимодействия со спонсорами (e-mail-рассылки, телефонные и личные переговоры) для привлечения дополнительных пожертвований на приобретение продовольственных наборов для врачей – пенсионеров;

- взаимодействия с органами социальной защиты и организациями добровольцев по вопросам получения информации о врачах-пенсионерах для адресной поддержки.

6.3. аккумулирование пожертвований, их дальнейшее расходование (приобретение продуктов и упаковочных материалов, при необходимости отправка почтой в регионы).

6.4. предоставление жертвователям отчетов о целевом расходовании пожертвований.

7. Основные мероприятия:

Реализация Программы осуществляется посредством организации следующих мероприятий:

- распространение информации о Программе;
- отбор Участников Программы;
- выявление потребностей врачей – пенсионеров;
- аккумулирование пожертвований;
- оказание благотворительной помощи Участникам Программы в соответствии с условиями настоящей Программы;
- информационная поддержка Программы;
- встречи и мероприятия, отвечающие целям Программы;
- иные мероприятия.

8. Размер, источники финансирования

8.1. Программа финансируется за счет взносов учредителя на осуществление благотворительной деятельности, а также пожертвований юридических и физических лиц (далее – «Благотворители»). Средства расходуются в течение срока действия Программы.

8.2. Общий размер финансирования Программы определяется размером поступивших на реализацию Программы денежных средств Благотворителей - физических и юридических лиц¹. Смета приведена в Приложении № 1 к Программе.

8.3. В случае если сумма поступивших средств больше, чем предусмотрено Сметой, то излишки средств должны быть использованы на Программу в следующий временной период по решению Совета Фонда. В случае прекращения Программы Совет Фонда имеет право принять решение об их перераспределении на другие благотворительные программы Фонда.

8.4. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе и приглашения делать пожертвования, адресованные неопределенному кругу лиц, что является публичной офертой делать целевые пожертвования.

Передача/перечисление пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (статья 582 Гражданского кодекса РФ).

8.5. По выбору Благотворителя пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между благотворителем и Фондом;
- без составления договора в виде единого документа между благотворителем и Фондом, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда. В данном случае такое перечисление/передача означает, что благотворитель ознакомлен с условиями Программы, Договором - публичной офертой о добровольном благотворительном пожертвовании и полностью и безоговорочно согласен со всеми их условиями.

В обоих указанных случаях письменная форма Договора пожертвования считается соблюденной.

9. Партнеры Программы:

- сотрудники и руководство и волонтеры АНО «Центр христианского попечения онкологических больных врача Натальи Богдановой»;
- сотрудники и руководство ООО «Медфорд»;
- сотрудники и члены Троицкой городской общественной организации пенсионеров, ветеранов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов «Совет ветеранов».

10. Планируемые результаты реализации Программы:

10.1. Целевые группы

- Врачи – пенсионеры (женщины 60 плюс и мужчины 65 плюс соответственно), в том числе имеющие различные группы заболеваний и инвалидности;

10.2. Количественные результаты

- Общее количество благополучателей – не менее 300;

В зависимости от потребностей врачу могут быть вручены один или несколько продовольственных подарков в течение года, при этом общая сумма затрат на подарки одному врачу не может превышать 2 999 рублей в год. Преимущество при получении помощи Фонда имеют одинокие врачи с ОВЗ.

- Общая сумма помощи – не менее 899 700 рублей в год;

10.3. Количество публикаций по проекту (Интернет-сайты, социальные сети, СМИ) – 10;

10.4. Количество мероприятий по проекту в течение одного года – 3;

10.5. Качественные результаты и способы их измерения

- Обеспечение врачей – пенсионеров праздничными продовольственными наборами.

¹ Общий размер бюджета благотворительной программы может меняться и зависит от объема финансирования, поступающего за счет пожертвований физических и юридических лиц в течение срока ее действия. Ежегодная смета благотворительной программы утверждается решением Совета Фонда на каждый финансовый год в течение срока действия программы.

Способы измерения: подпись получателя или его представителя за получение подарка в предоставленном партнером списке, фото-отчетность, отзывы благополучателей;

- Повышение осведомленности врачей – пенсионеров о работе Фонда и партнеров. Способы измерения: количество новых заявок от врачей с ОВЗ;

- Повышение осведомленности представителей бизнеса о работе Фонда.

Способы измерения: количество обращений с предложением сотрудничества;

- Повышение осведомленности населения о работе Фонда по оказанию поддержки врачам – пенсионерам.

Способы измерения: рост количества целевых пожертвований.

11. Функции участников проекта

11.1. Функции Фонда:

11.1.1. Определение состава продовольственных подарков в соответствии с потребностями врачей с учетом срока годности продуктов и возможностью хранения;

11.1.2. Поиск поставщиков необходимых врачам продуктов;

11.1.3. Организация покупки продуктов и упаковочных материалов;

11.1.3. Подготовка вкладышей в продовольственные наборы;

11.1.4. Взаимодействие с волонтерами по вопросам помощи с формированием подарочных наборов, подготовки вкладышей и доставки;

11.1.5. Организация и оплата доставки подарочных наборов за счет средств Фонда и благотворителей.

11.2. Функции партнеров по предоставлению Фонду информации о врачах – получателях подарков.

11.2.1. Получение информации о врачах и их потребностях, передача сведений Фонду в форме списков, содержащих ФИО врача, возраст, профессию, стаж работы, адрес доставки, номер телефона при условии согласия на это врачей.

11.2.2. Передача Фонду документов (списка с подписями врачей или их доверенных лиц при невозможности получить подарок самостоятельно) и фотографий, свидетельствующих о том, что подарок получен именно тем врачом, которому он предназначен.

11.2.3. Для поиска информации о врачах, нуждающихся в помощи в соответствии с целями Программы, партнеры могут обращаться к третьим лицам (врачам – волонтерам, практикующим врачам, представителям РПЦ и другим), которых определяет самостоятельно.

11.2.4. Партнер, предоставляющий Фонду списки врачей, которым будут вручены подарки, несет ответственность за достоверность информации и осуществляет контроль вручения подарка адресату согласно предоставленному списку.

11.3. Функции партнеров, осуществляющих волонтерскую помощь.

11.3.1. Помощь Фонду с организацией доставки продуктов из магазина на склад.

11.3.2. Помощь Фонду со складированием продуктов до момента отправки и формированием продовольственных наборов;

11.3.3. Помощь Фонду с изготовлением вкладышей в подарки (могут быть детские рисунки);

11.3.4. Помощь Фонду с организацией доставки подарков, в том числе в почтовые отделения для отправки в регионы, получение подарков на почте и доставка получателям.

12. Отчетность

12.1. Финансовая отчетность.

12.2. Организационно-управленческая и информационная отчетность.

13. Перспективы

13.1. По согласованию участников в случае успешной реализации и востребованности сроки реализации Проекта могут быть продлены, бюджет и количество благополучателей могут быть увеличены. К участию в Проекте также могут быть привлечены новые партнеры – юридические лица. Существенные изменения и дополнения в Проект должны быть зафиксированы в его новой версии.

14. Список приложений:

Приложение №1 - бюджет

Председатель заседания Совета:

Г.Е. Ройтберг



Секретарь заседания Совета:

Е.В. Приходова


